

【 2024 年 5 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名： _____

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時
	・ A M:10時～12時 P M:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・ 斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。 ・ 就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・ 実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで 取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 個別準備・面談日時は担当者で相談して記入。																				
5	6				7				8				9				10				11
	みんなで朝活★ 喫茶店でモーニングを 食べよう！！	開所			オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション④ メモの取り方			コミュニケーション 【SST】 職場での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相 談して決めて)	閉所			就職stepup⑥ 求人票の見方と実習制度	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		アサーション⑤ 批判を上手に受け止める		パソコン PowerPoint②		母の日の プレゼントにも ぴったり！ ～フラワー アレンジメント体 験～
12	13				14				15 来月のシフト×切				16				17				18
	朝カフェ	来月シフト作成 (スタッフと相 談して決めて)	ストレスコントロール③ 考え方の特徴		ビジネスコミュニケーション⑤ 報連相	オフィストレーニング (事務系アセスメント) 【企業内訓練】中央図書館			コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	前月振り返り シート・評価 シート作成	閉所			ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑦ 会社の求める人物像		パソコン PowerPoint③		アサーション⑥ 怒りの取り扱い方		季節の花に 癒されよう ～おとぎの森 公園～
19	20				21				22				23				24				25
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール④ 認知の工夫①		オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション⑥ 職場でのコミュニケーション 【企業内訓練】中央図書館			コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	マスクの今 口元のケア、でき ていますか？ 「口唇ケア講座」	閉所			就職stepup⑧ 応募書類(履歴書・職務経歴 書)	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		アサーション⑦ 話し合う・交渉する アサーション⑦ 話し合う・交渉する		パソコン PowerPoint④		梅雨の時期に 大活躍！！ アンブレラ メーカー作り
26	27				28				29				30				1				
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール⑤ 認知の工夫②～実践～		ビジネスコミュニケーション⑦ 好感度を上げる話し方	オフィストレーニング (事務系アセスメント) 【企業内訓練】中央図書館			コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	心と健康の管理 食事の管理	閉所			ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑨ 応募書類(自己PR・志望動機)		パソコン Word①		アサーション⑧ 問題解決場面(DESC法)		個別準備・面談日時は担当者で相談して記入。

＜受診日＞
医療機関名【 】

＜ハローワーク＞
訪問日【 / 】

